

Egyedi szolgáltatási szerződés

1. sz. melléklete

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszeren keresztül történő adatszolgáltatása**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

(ÁSZF)

Bevezetés

A Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Lechner Nonprofit Kft.) jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: *Inytv.*), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*), a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: *Fétv.*), a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Statútum-rendelet*), a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet, az ingatlan-nyilvántartási, a telekalakítási, a földmérési és térképészeti tevékenységgel kapcsolatos eljárások, továbbá az ingatlan-nyilvántartásból és az állami alapadatbázisokból történő adatszolgáltatások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 1/2024. (I. 30.) KTM rendelet (a továbbiakban: *Díjrendelet*), a földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási díj mértékéről és a díjfizetés részletes szabályairól szóló 155/2009. (XI. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: *Földhaszn. R.*), a földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelete (a továbbiakban: *Díjvhr.*) alapján készítette el.

A Lechner Nonprofit Kft., mint Szolgáltató adatai

Szolgáltató székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Szolgáltató telefonszáma: (06-1) 279-2640

Szolgáltató e-mail címe: info@takarnet.hu

Szolgáltató internetes honlapjának címe: www.takarnet.hu

A jelen ÁSZF tartalmazza a Lechner Nonprofit Kft., mint szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató”) által, a felhasználók számára egyedi szolgáltatási szerződés (továbbiakban: „Szerződés”) szerint nyújtott, számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszeren keresztül történő adatszolgáltatási szolgáltatásokat érintő információkat, az igénybevételükre vonatkozó szabályokat, előírásokat, a feleket megillető jogokat, valamint az őket terhelő kötelezettségeket.

Ügyfélszolgálat, a hibabejelentés módja

A Felhasználó a Szolgáltatónak telefonon vagy írásban jelentheti be a hibákat.

A szolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a Szolgáltató munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig hívható készenléti hibabejelentő szolgálatot működtet.

A Szolgáltató nyilvántartásban rögzíti a hibabejelentés tényét és a hibaelhárítás megtörténtét. A hibabejelentő telefonszáma: (06-1) 884-2599

Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Személyes Ügyfélfogadás időpontja: hétfőtől-péntekig: 8:30-13:30

Ügyfélszolgálati Iroda e-mail címe: info@takarnet.hu

1. Definíciók

Az ÁSZF-ben használt kifejezések a felek egységes értelmezésében az alábbiakat jelentik:

1.1. Felek: Jelenti együttesen a Felhasználót (Kérelmezőt), a Költségviselőt (háromoldalú szerződések esetén) és a Szolgáltatót.

1.2. Kérelmező:

Az ingatlanügyi hatóságokhoz a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből történő szolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet benyújtó természetes személy, jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet.

1.3. Az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező:

A Kormány a Statútum-rendelet 38. § (1) bekezdés 3. pontjában a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti hozzáférési jogosultság megadása, visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában történő határozat meghozatala, valamint a hozzáférés biztosítása feladat ellátására - országos illetékességgel - a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervet jelölte ki.

1.4. Felhasználó:

Aki/amely az alapszolgáltatás és a kiegészítő szolgáltatás igénybevételére az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozat alapján a Szerződést a Szolgáltatóval megkötötte.

1.5. Költségviselő:

Az a természetes vagy jogi személy, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet, aki a Szerződés alapján a számla megfizetésére kötelezett.

1.6. Szolgáltató: Lechner Nonprofit Kft.

1.7. Ellenőrzésre jogosult

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőknek az Inyvtv. szerinti ellenőrzésére, továbbá a hozzáférési jogosultság visszavonására vagy felfüggesztésére irányuló javaslat megtételére jogosult ingatlanügyi hatóságként a Kormány az igénybevevő székhelye, illetve - ha a szolgáltatások igénybevétele attól eltérő telephelyen történik - a telephelye szerinti fővárosi és vármegyei kormányhivatalt jelölte ki.

1.8. Egyedi hozzáférési jogosultság:

A Kérelmező részére, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevételét engedélyező határozat (csatlakozási engedély) alapján, az abban meghatározottak szerint biztosított jogosultság.

1.9. Hozzáférési jogosultság darabszáma:

Digitális belépési igazolványok darabszáma.

1.10. Változásfigyelés-értesítés:

A Felhasználó által meghatározott helyrajzi számú ingatlan(ok) tulajdoni lapján lévő adatokat érintő változások figyelése és a változásokról értesítés küldése a jelen ÁSZF és a Szerződésben

meghatározottak szerint. Az értesítésküldés azt az információt biztosítja a Felhasználó részére, hogy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből a szolgáltatás során meghatározott helyrajzi számú ingatlan(ok) tulajdoni lapjának adataiban változás történik a B. számú mellékletben leírt változástípusok esetén.

A Szolgáltató a Felhasználó részére értesítéseket küld a Felhasználó által megadott e-mail címre vagy telefonszámra. Az így elküldött üzenet az elküldés pillanatában közöltnek tekintendő. A szolgáltatás akkor is megvalósul, ha a Szolgáltató a szolgáltatás időtartama alatt azért nem küld értesítést a Felhasználó részére, mert a Felhasználó által figyelésre kijelölt ingatlan(ok) tulajdoni lapján változás nem történt. A Szolgáltatás igénybevétele nem jogosítja fel a Felhasználót arra, hogy az általa meghatározott ingatlan(ok) tulajdoni lapján történő változások alapját képező magán- és közokiratok tartalmát, hatósági határozatok tartalmát (amely a jogosult vagy a kötelezett bejegyzése vagy törlése alapjául szolgált, vagy szolgálhat), továbbá a jogosult személyi azonosítóját, valamint tulajdonosok jegyzékét (névmutató) egyéb jogszabályi feltételek (így különösen a Ptk. 5:166. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek) teljesítése nélkül megismerje.

1.11. E-hiteles okirat

A tulajdoni lapról, az ingatlan-nyilvántartási térképről, valamint a földhasználati lapról elektronikus formában szolgáltatott hiteles másolat (a továbbiakban együtt: E-hiteles okirat) olyan elektronikus okirat, amelyet hitelesítési záradékkal láttak el, és amelyet a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel hitelesített. Az E-hiteles okiraton elhelyezett időbélyegző tanúsítja, hogy az időbélyegző elhelyezésének időpontjában az E-hiteles okirat változatlan formában létezett. Az E-hiteles okirat hitelesítési záradékában fel kell tüntetni, hogy a másolat a kiadást megelőző napig az eredetivel megegyezik.

Az E-hiteles okirat kizárólag elektronikus formában rendelkezik tanúsító erővel, kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű okiratnak, kizárólag tájékoztatásul szolgál. Az E-hiteles okirat másolat elektronikus dokumentumként történő szolgáltatása tényére a hitelesítési záradékban utalni kell.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokat, feljegyzett tényeket, illetve az ingatlan adatait hitelesen tanúsítja.

1.12. Mellékletek:

"A" Szolgáltatási díjak melléklet, amely tartalmazza a Felhasználó által az alap- és kiegészítő szolgáltatásért fizetendő díjakat és a díjmentes szolgáltatás feltételeit.

"B" Műszaki, szolgáltatási melléklet, amely leírja a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást és a kiegészítő szolgáltatást, valamint a hálózat műszaki jellemzőit.

1.13. Szolgáltatások:

1.13.1. Alapszolgáltatás:

A „B” mellékletben leírt adatátviteli hálózaton keresztül a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján az „A” melléklet szerint megállapított díjazás ellenében szolgáltatható:

- a) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) hiteles tulajdoni lap:
 - aa) teljes másolat,
 - ab) szemle másolat,
- b) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) térképmásolat
 - ba) teljes másolat.

c) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) földhasználati lap:

- ca) teljes másolat,
- cb) teljes szemle-másolat,
- cc) részleges másolat,
- cd) részleges szemle-másolat.

d) Földhasználati összesítő

e) Földhasználati összesítő igazolás

1.13.2. Kiegészítő szolgáltatás:

Az alábbi szolgáltatások, amelyek nem tartoznak az alapszolgáltatás körébe:

1. változásfigyelés-értesítésküldés (lásd 1.10. pont!)
2. igazolványonkénti összesítő/részletező lista
3. számlainformáció
4. számlapanasz
5. ügykezelés
6. hibabejelentés

A több igazolvánnyal rendelkező Felhasználók az igénybevett szolgáltatásokról digitális igazolványonként kérhetnek összesítő/részletező listát.

1.14. Szerződés:

A Szolgáltató és a Felhasználó által az ÁSZF rendelkezései alapján megkötött egyedi szolgáltatási szerződés.

1.15. Hálózat:

Az ország ingatlanügyi hatóságait összekötő, számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer részét képező adatátviteli hálózat (amelyen keresztül a szolgáltatás történik), valamint a Szolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök összessége (amelyhez csatlakozva a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultságának megfelelően, a szerződésben rögzített módon hozzáfér az ingatlan-nyilvántartási adatokhoz).

1.16. Telephely(ek):

A Felhasználó által meghatározott helyszínek, ahonnan a Szolgáltató hálózatára csatlakozik.

1.17. Belépési pont:

A Szolgáltató hálózatához csatlakozás belépési pontja, amelyet bérelt vonalon, telefonvonalon, vagy Interneten keresztül lehet elérni.

1.18. Összekötés:

A belépési pont és a Felhasználó között létesített adatátviteli csatorna, amelyen keresztül a szolgáltatást igénybe veszik.

1.19. Digitális igazolvány:

A Szolgáltató a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásaihoz a biztonságos hozzáférést digitális igazolvánnyal biztosítja, amely a Felhasználót, vagy az igazolványt ténylegesen használó személyt egyértelműen azonosítja. A Felhasználó a digitális igazolványt kizárólag a hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott, illetve az ennek megfelelően a Szerződésben rögzített jogosultsággal használhatja. Ha Felhasználó az engedélyezettől eltérő jogosultságra tart igényt, akkor az engedély módosítását, vagy új engedély kiadását kérheti az arra jogosult szervezettől.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásaihoz hozzáférést engedélyező, 2006. január 1. után meghozott határozatok alapján elkészült és kiadott igazolványok érvényessége határozott idejű. A Felhasználó 1 éves lejáratú digitális igazolványt igényelhet. A digitális igazolvány lejártakor, annak érvényessége a Felhasználó kérésére megújítható.

Egy digitális igazolvánnyal egyidejűleg csak egy kapcsolat létesíthető a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerrel, ennek felhasználásával történik a szolgáltatás igénybevétele. Ebben az esetben a hozzáférési jogosultságot biztosító határozatban megjelölt Felhasználó (a szervezet vezetője) felelőssége a digitális igazolványok jogszerű használatának és a biztonsági előírásoknak a betartása, illetve betartatása.

1.20. Digitális igazolvány szoftverrel vezérelt lekérdezéshez:

A szoftverrel vezérelt lekérdezés lehetővé teszi a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak a Felhasználó saját rendszeréből vezérelt igénybevételét.

A szolgáltatás kizárólag hatóságok, költségvetési szervek és pénzügyi intézmények részére biztosítható. A szolgáltatás igénybevételéhez erre a célra szolgáló digitális igazolvány igénylése, valamint ezzel összefüggésben a meglévő számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer elérését biztosító Egyedi Szolgáltatási Szerződés módosítása szükséges. A szerződésmódosítás tartalmazza az ügyfél számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer interface igazolványai megengedett havi adatforgalmának limit értékét és a limit túllépése esetében letiltásra kerülő számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer interface elérhetőség visszaállításának a feltételeit.

Igénybe vehető szolgáltatás:

- e-hiteles tulajdoni lap másolat pdf formátumban
- e-hiteles térképmásolat pdf formátumban

A szoftverrel vezérelt lekérdezéseknél az ingatlan keresése csak egy helyrajzi számra történhet.

A lekérdezést vezérlő szoftver fejlesztése a Felhasználó feladata.

A szolgáltatás eléréséhez szükséges új igazolványt írásban kell igényelni az igazolványt Kérelmező nevének, valamint a vezérlő szoftver fejlesztését végző műszaki kapcsolattartó(k) elérhetőségének a megadásával. Az kapcsolattartói adatokban történő változást haladéktalanul be kell jelenteni.

A vezérlő szoftver fejlesztéséhez szükséges műszaki leírás a megrendelést követően kerül átadásra.

A szoftverrel vezérelt lekérdezéshez szükséges digitális igazolvány ára megegyezik az 1.19. pontban definiált digitális igazolvány árával.

1.21. A hozzáférési jogosultság költsége:

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató által a Felhasználó részére biztosított hozzáférési jogosultság digitalizált formájával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség.

1.22. Digitális igazolvány pótlási költsége:

A digitális igazolvány elvesztése, megsemmisülése, illetve egyéb technikai okok miatt történő újbóli előállítására esetén alkalmazott díjtétel.

1.23. Alap- és kiegészítő szolgáltatások ellenértéke:

A Felhasználó által az egyes szolgáltatásokért fizetendő, az ÁSZF „A” mellékletében felsorolt elektronikus adatszolgáltatási díjak, amelyek meghatározása – az alapszolgáltatások vonatkozásában – a Díjrendelet, Földhaszn. R. és a Díjvhr. alapján történik.

2. Az ÁSZF célja, hatálya

2.1. Az ÁSZF célja

A Szolgáltató a Felhasználó részére a jelen ÁSZF-ben foglalt alap és kiegészítő szolgáltatásokat nyújt az országosan kiépített hálózaton és szolgáltató rendszerén keresztül, mely szolgáltatások nyújtásához a Szolgáltató az egyedi hozzáférési jogosultságra kiadott engedélyt tartalmazó határozatban foglaltak alapján köteles a Szerződést megkötöni.

Az ÁSZF célja, hogy meghatározza a Szerződéssel biztosított alapszolgáltatás, illetve a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit, valamint a Szerződéssel létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket.

2.2. Az ÁSZF hatálya, módosítása

Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, továbbá a Szolgáltatóval alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatás igénybevétele céljából jogviszonyba kerülő valamennyi félre (Felhasználó, Költségviselő).

Szerződő fél lehet természetes személy, jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet az Inyvtv. 86. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

Az ÁSZF a Szolgáltató szolgáltatási jogosultsága fennállásának ideje alatt hatályos.

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF rendelkezéseit felülvizsgálni és egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató a Felhasználókkal kötött, alap- és kiegészítő szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződésben feltünteti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan része a mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei.

A jelen ÁSZF és mellékletei módosításáról a Szolgáltató a www.takarnet.hu honlapon tájékoztatja a Felhasználót. A mindenkor hatályos díjszabást tartalmazó „A” mellékletet a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában kifüggeszti, illetve a www.foldhivatal.hu és a www.takarnet.hu honlapon is közzé teszi.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF, a szolgáltatással, vagy annak változásával kapcsolatos információk, a szolgáltatás megkezdésének napjától az ügyfélszolgálati irodában rendelkezésre állnak, illetve megtekinthetők a www.takarnet.hu honlapon. Ezen adatokról az Ügyfélszolgálati Iroda folyamatosan tájékoztatást nyújt az érdeklődők részére. A Felhasználókat érintő fontosabb változások – különösen azok, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, a Szerződésre vonatkozó rendelkezésektől eltérnek - a www.takarnet.hu honlapon kerülnek a nyilvánosság számára elérhetővé.

2.4. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletei

Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az „A”, és „B” melléklet.

3. A Szerződés megkötésének jogalapja

A Szerződés megkötéséhez szükséges, hogy a Felhasználó – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyt kapjon. Az engedélyező határozat a Felhasználó részére, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer hálózathoz való csatlakozáson keresztül, az alapszolgáltatás igénybevételére ad lehetőséget, továbbá a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének előfeltétele.

3.1. Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele

Az alapszolgáltatás igénybevételére egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély nélkül nincs lehetőség. A Felhasználó adathozzáférési jogosultságát az engedélyező határozat tartalmazza. Az ettől eltérő jogszabályon alapuló hozzáférési jogosultságot Szolgáltató kérésére a Felhasználó köteles igazolni.

3.2. Az alapszolgáltatás igénybevétele alapján a felhasználás terjedelme

A Felhasználót a lekérdezett adatok vonatkozásában – az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély, illetve a Szerződés alapján számára biztosított adathozzáférési jogosultság korlátai között – nem kizárólagos felhasználás illeti meg. A Felhasználó az alapszolgáltatás igénybevétele során – az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – korlátlan mennyiségű adat lekérdezésére jogosult hatósági tevékenysége ellátása (Inytv. 73. §) vagy jogszabályba nem ütköző üzletvitele érdekében. A lekérdezett adatok harmadik fél felé való továbbszolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető (Inytv. 74. § (2) bekezdés).

4. A szerződéskötés rendje

4.1. Szerződés megküldése

Az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozatban szereplő adatok alapján a Szolgáltató a Szerződés megküldésével felhívja a Felhasználót annak megkötésére. A Szerződést a Szolgáltató a határozattal együtt postázza a Felhasználó részére.

A Szerződést a Felhasználó aláírásával/cégszerű aláírással ellátva visszaküldi a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodája részére. A Szerződés a Szolgáltató által történő aláírással jön létre, és a 4.3. pontban foglaltak teljesítésével egyidejűleg lép hatályba.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a fentiek elmulasztása esetén a Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározottak szerint mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól.

4.2. Digitális igazolvány kiadásának rendje

A Szolgáltató a Felhasználó részére készített digitális igazolvánnyal biztosítja, hogy a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott jogosítványokkal hozzáférjen az adatátviteli hálózaton keresztül az egyedi jogosultságának megfelelő adatokhoz.

A Szolgáltató a digitális igazolványt a Felhasználó részére a Szerződés és a digitális igazolvány költségének, valamint a csatlakozási engedély díjának megfizetését igazoló átutalási bizonylat (bankszámlakivonat) vagy készpénz átutalási megbízás (befizetési csekk) másolatának a Szolgáltatóhoz történő beérkezését követő naptól számított 5 munkanapon belül biztosítja.

A Szolgáltató a digitális igazolványt, az általa aláírt szerződéssel együtt az ügyfélszolgálati irodában adja át, illetve igény szerint postázza a Felhasználónak CD-n. Postai kézbesítéskor az igazolvány érvénytelen státuszban kerül kiküldésre.

Az érvényesítés a csatlakozási kérelemben megadott kapcsolattartó e-mail címről küldött, a kézhezvételt igazoló, a csatlakozási engedély számát, az igazolványok nevét és db számát tartalmazó elektronikus üzenetet követően történik meg. A kézhezvételt igazoló e-mailt az info@takarnet.hu címre kell elküldeni.

Az alapszolgáltatások igénybevételéhez szükséges ingyenesen letölthető szoftverek leírásai, használati útmutatók stb. megtalálhatók az igazolvány(oka)t tartalmazó CD-n.

A digitális igazolványokhoz szükséges jelszavak zárt borítékban kerülnek átadásra személyes átadás esetén, illetve postai kézbesítés igénylése esetén, a visszaigazolást követően e-mail-ben kapja meg a Felhasználó.

A Szolgáltató tájékoztatást ad a szoftver alkalmazásának feltételeiről (szoftver, hardver környezet). Ettől eltérő felhasználás esetén Felhasználó rendszerében a csatlakozási szoftver által okozott kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az átadás-átvételt a felek jegyzőkönyvben rögzítik.

4.3. A Szerződés érvényessége és hatályba lépésének rendje

A Szerződés hatályba lépése az a nap, amikor a Felek által aláírt Szerződés alapján Felhasználó a digitális igazolvány költségét a Szolgáltató részére megfizeti. A digitális igazolvány költsége akkor tekinthető megfizetettnek, ha az összeg a Szolgáltató MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számlájára beérkezett.

Amennyiben a Szerződés kézbesítésétől számított 30 napon belül az aláírt szerződés a Szolgáltató részére nem érkezik vissza és/vagy a digitális igazolvány költségének a megfizetése nem történik meg, úgy a Szolgáltató tértivevényes ajánlott levélben szólítja fel a Felhasználót, hogy tegyen eleget a fenti kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül.

Amennyiben a Felhasználó fenti határidőre nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a Szolgáltató szerződéskötési kötelezettsége megszűnik.

4.4. A Szerződés időtartama

A Szerződés a Felek között – a Felek erre irányuló kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – határozatlan időre jön létre.

4.5. A Szerződés alapján igénybe vett alapszolgáltatás kezdő időpontja

Az a nap, amelyen a Szolgáltató a digitális igazolvány kiadását követően a digitális igazolvány rendszer általi elfogadását lehetővé teszi. Ezzel az adathálózati alapszolgáltatás igénybevételét a Szerződés időtartama alatt az ÁSZF-ben az alapszolgáltatás igénybevételére meghatározott időbeli korlátok között a Felhasználó részére biztosítja.

4.6. A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele

A Felhasználó az alapszolgáltatásra kötött Szerződés megkötésével jogosult a kiegészítő szolgáltatások igénybevételére is. A Felhasználó részéről a kiegészítő szolgáltatások igénybevétele egyben a Felhasználó változásfigyelés díjtételeinek a megfizetésére való kötelezettségvállalásának is minősül. A Felhasználó az igazolványonkénti összesítő lista igényét írásban rendelheti meg a Szolgáltatónál. A számlainformáció és hibabejelentés szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

4.7. A kiegészítő szolgáltatás igénybevételének időtartama

A Szolgáltató a Felhasználó által igénybevett helyrajzi szám változásfigyelés online megrendelését és elektronikus megjelenítését a Szolgáltató által a szolgáltatás igénybevételének regisztrálása elektronikus úton történő visszaigazolásának időpontjától biztosítja.

A helyrajzi szám változásfigyelés megrendelése esetén a Felhasználó a regisztrált helyrajzi számait, valamint a regisztráció kezdete és vége adatait bármikor megtekintheti.

A regisztráció 1 éves időtartamra szól. A változásfigyelés meghosszabbítása és számlázása a következő évre automatikusan történik. Nem hosszabbodik meg automatikusan a változásfigyelés, ha az ügyfél nem rendelkezik érvényes digitális igazolvánnyal. A változásfigyelés megszüntetéséhez a helyrajzi számot törölni kell a regisztrált ingatlanok közül, melyet a Felhasználónak a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszeren keresztül kell elvégeznie.

A Felhasználónak lehetősége van a változásfigyelés lejárat dátumának megadására. A határozott időre történő regisztráció annak kezdete és a Felhasználó által megadott „figyelés vége” közötti időtartam alatt érvényes.

Ez esetben automatikus újra számlázás akkor történik, ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárat dátuma közötti idő több mint 12 hónap. Ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárat dátuma közötti idő kevesebb, mint 12 hónap, a fizetendő regisztrációs díj nem csökken időarányosan, az éves díj kerül kiszámlázásra.

A Szolgáltató az értesítésküldést a helyrajzi számra vonatkozó érvényes regisztráció időtartama alatt biztosítja.

Az alapszolgáltatás felfüggesztése vagy megszüntetése esetén a kiegészítő szolgáltatás is felfüggesztésre vagy megszüntetésre kerül.

5. A Szolgáltató kötelezettségei

5.1. A szolgáltatás minőségi előírásoknak való megfelelése

A Szolgáltató biztosítja, hogy a Szerződés hatályának fennállta alatt az összeköttetés az ÁSZF és a Szerződés rendelkezései szerint a „B” melléklet 4. pontja szerinti minőségi követelményeknek megfelel, az alapszolgáltatás kezdési időpontjától a Szerződés hatályának teljes tartama alatt.

5.2. Ügyfélszolgálat működtetése

A Szerződések megkötését, nyilvántartását, kezelését, a Felhasználó ezekkel kapcsolatos ügyintézését az Ügyfélszolgálati Iroda végzi. A Szolgáltató köteles az ügyfélszolgálatot folyamatosan, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig működtetni, ahol a Felhasználó bármely telephelyéről közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.

A szolgáltatással kapcsolatos, nem hibabejelentésnek minősülő észrevételeket, panaszokat írásos formában az Ügyfélszolgálati Irodának címezve fogad el a Szolgáltató.

5.3. Titoktartási kötelezettség

Az összes olyan adat, információ, anyag és bármely dokumentum (a továbbiakban együtt: adat), amely kapcsolatos valamely féllel, ezen fél üzleti titkát képezi. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezeket az adatokat titokban tartják, harmadik személy részére a másik fél előzetes írásbeli engedélye vagy kifejezett törvényi felhatalmazás, illetve bírósági kötelezés nélkül át nem adják, nem hozzák nyilvánosságra, vagy más módon harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszik.

5.4. Karbantartási kötelezettség

A Szolgáltató végzi a hálózat és a szolgáltatói kezelésben lévő eszközök karbantartását. A rendes karbantartást megelőzően a Szolgáltató legalább 8 nappal korábban értesíti a Felhasználót. Ezeken túlmenően a Szolgáltató ellátja a hálózat felügyeletét.

6. A Felhasználó kötelezettségei

6.1. Díjfizetés

A Felhasználó köteles a Szerződés szerinti alapszolgáltatásokért a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerinti elektronikus adatszolgáltatási díjakat, a kiegészítő szolgáltatások igénybevétele utáni díjakat, valamint a digitális igazolvány költségeit és az esetleg szükségessé váló digitális igazolvány pótlási költséget, továbbá a Felhasználó fizetési mulasztásából eredő költségeket az ÁSZF-ben szabályozott fizetési rendnek megfelelően, határidőre megfizetni.

A Szolgáltató a szolgáltatásokért járó valamennyi ellenértéket az „A” mellékletben teszi közzé, továbbá itt határozza meg a különböző mentességek körét is. A Szerződést is érintő díjváltozásról a Szolgáltató a díjváltozást megelőzően értesíti a Felhasználót a www.takarnet.hu honlapon.

Az alapszolgáltatás igénybevételeért fizetendő díjak meghatározása tekintetében a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokra a Díjrendelet, Földhaszn. R., továbbá a Díjvhr. előírásait érvényesíti a Felhasználóval szemben. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek és a kiegészítő szolgáltatások tekintetében a Szolgáltató az „A” mellékletben meghatározottak szerint érvényesíti követeléseit a Felhasználóval szemben.

6.2. A szolgáltatás átengedésének tilalma

A Felhasználó a szolgáltatás használatát nem engedheti át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés digitális igazolványán keresztül történik. Jogosulatlan átengedés a Szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.

6.3. A lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogosulatlan továbbadásának tilalma

A Felhasználó a lekérdezés útján szolgáltatott adatokat kizárólag törvényi felhatalmazás alapján adhatja át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan adat felhasználásáért, amelynek lekérdezése a digitális igazolványán keresztül történik. Engedély nélküli továbbadás a Szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.

6.4. Adatváltozás bejelentése

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a személyét érintő (cégnév, telephely, székhely, stb.) változásokról. Köteles értesíteni a Szolgáltatót jogutódlás esetén és az elektronikus, vagy postai számlázási cím megváltozása esetén is. Ennek elmulasztása a Szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

6.5. A digitális igazolvány elvesztésének bejelentése

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a digitális igazolvány elvesztéséről. Ennek elmulasztása a Szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

6.6. Reklamációk

A Felhasználó elfogadja a Szolgáltató által a Felhasználó forgalmának figyelése alapján rögzített lekérdezési tétellistát, amelyek alapján készülnek a számlák. Amennyiben a Felhasználó nem ért egyet a számla tartalmával, a 15.9. pontban foglaltak alapján számlapanaszt nyújthat be az ügyfélszolgálati irodához.

7. A Felhasználó jogai

7.1. A Felhasználó adatainak kezelése

A Szolgáltatót az EU adatvédelmi szabályai (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján adatvédelmi és titoktartási kötelezettség terheli, mely kiterjed a Szolgáltató alkalmazottaira és megbízottaira, továbbá az 1.7. pont szerinti ellenőrzésre jogosultra is. A Szolgáltató az általa, vagy hálózatának igénybevételeivel továbbított közlést, adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

A vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<https://lechnerkozpont.hu/sites/default/files/doc/adatvedelem/a-szamitogepes-ingatlan-nyilvantartasi-rendszer-igenybevetelehez-szukseges-adatkezelesek.pdf>

7.2. Betekintési jog

Felhasználói reklamáció esetén a Szolgáltató a Felhasználó számára betekintési lehetőséget biztosít a szolgáltatással előállt és a Felhasználóra vonatkozó valamennyi adatba, amelyek alapján a reklamáció jogossága eldönthető.

8. A Szolgáltató jogai

8.1. A Felhasználó nyilvántartása

A Szolgáltató a Felhasználóval kötött Szerződést nyilvántartásba veszi. A szerződés megszűnésekor a Felhasználó adatai a jogszabályoknak megfelelően archiválásra és az aktív nyilvántartásból törlésre kerülnek.

8.2. A Felhasználó forgalmának megfigyelése

A Felhasználó számláinak elkészítése, illetve a reklamációk tisztázása, valamint a jogosulatlan felhasználás ellenőrzése érdekében a szolgáltatás igénybevételekor minden adatmozgással járó folyamat során az adatok rögzítésre kerülnek. A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből szolgáltatott adatok elektronikus formában tárolásra kerülnek. Az E-hiteles okirat igénylésekor elektronikusan rögzítésre kerül a megküldött E-hiteles okirat és a felhasznált időbélyeg.

8.3. A Felhasználó ellenőrzése

A Szolgáltató, valamint a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság jogosult a szolgáltatás igénybevételének, így különösen az adatbázisból lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogszerű felhasználásának, a díjmentesség jogszerű igénybevételének, illetve a továbbszolgáltatási tilalom betartásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a Felhasználó telephelyén is történhet.

A Szolgáltató jogosult a Felhasználó ellenőrzéséhez szükséges, valamint a részére nyújtott szolgáltatás adatait az ellenőrzést végző ingatlanügyi hatóságnak előzetesen átadni.

Az ellenőrzés során a Felhasználó köteles az ellenőrzést végzővel együttműködni és számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos iratokat – a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével – rendelkezésre bocsátani.

8.4. Az ellenőrzés eredményeképpen alkalmazandó szankciók

Az adatlekérdezésre vonatkozó szabályok, illetve a biztonsági előírások megsértése esetén, a hozzáférési jogosultság visszavonása tárgyában – az ellenőrzésre jogosult ingatlanügyi hatóság, illetve a rendszer üzemeltetőjének javaslata alapján – az ingatlanügyi hatóság határozatot hoz.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult azt állapítja meg, hogy a Felhasználó megsértette az Inytv. 74. § (2) bekezdésébe foglalt továbbszolgáltatási tilalmat (ld. 6.3. pont), a Felhasználóval szemben közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

Amennyiben a díjmentesség igénybevételére jogszerűtlenül került sor, a Felhasználót az Inytv. 89. § (2) bekezdése alapján a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel háromszorosának megfizetésére határozattal kötelezi az ingatlanügyi hatóság.

9. A Szerződés módosítása

Módosul a Szerződés a Felhasználó adataiban, valamint a Felhasználó hozzáférési jogosultságában történt változás következtében, továbbá a szolgáltatásra vagy a szolgáltatás nyújtása tekintetében a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi előírások módosítása esetén.

A Szerződés módosulásának kell tekinteni, ha a Felhasználó igénylése alapján a Szolgáltató további digitális igazolványokat biztosít számára. A szerződésnek a Szolgáltató által biztosított digitális igazolványok számával történő módosulása, azok kézhezvételének napjával hatályba lép.

Amennyiben az alapszolgáltatásra kötött Szerződés keretében a Felhasználó igénybe veszi a kiegészítő szolgáltatásokat is, a felek között érvényben lévő Szerződés a kiegészítő szolgáltatások igénybevételét visszaigazoló szolgáltatói elektronikus regisztráció időpontjától kezdődően automatikusan módosul. A felsorolt esetkörökben bekövetkezett Szerződés módosulása a felek általi közös megegyezéssel történt szerződésmódosításnak minősül.

Egyebekben a szerződés módosítására a Ptk. rendelkezései az irányadók.

10. A szolgáltatás elérhetetlensége, szüneteltetése, felfüggesztése

10.1. Elérhetetlenség

Amennyiben a belépési pont elérhetetlen, azt szolgáltatás kiesésnek kell tekinteni. A szolgáltatás részlegesen elérhetetlen, ha a hálózat valamelyik ingatlanügyi hatóságának adatbázisa elérhetetlen.

10.2. Az elérhetetlenség következménye

A szolgáltatás díja a sikeres adattovábbítás után kerül számlázásra, ezért a szolgáltatás elérhetetlensége, illetve az ebből eredő szolgáltatás hiányossága a tarifarendszert, a szolgáltatások díját nem érinti.

10.3. A szolgáltatás szünetelése

Ha a szolgáltatás átmeneti jelleggel akadályba ütközik, a szolgáltatás szünetel. Ez nem érintheti a Felhasználó díjfizetési kötelezettségét.

A Szolgáltatás szüneteltetésére szolgálati okból (szoftvercsere, karbantartás, felújítás, bővítés, stb.), vagy elháríthatatlan külső ok következtében, vagy jogszabály által feljogosított szervek rendelkezése alapján kerülhet sor.

A szüneteltetésről a Felhasználót – amennyiben az előre ismert és tervezett – előzetesen értesíteni kell.

A Szolgáltató a hálózat és a szolgáltatói tulajdonban lévő eszközök rendes, 8 órát meghaladó karbantartását megelőzően legalább 8 nappal korábban értesíteni köteles a Felhasználót. Ha a szüneteltetésre a hálózat átalakítása, felújítása, cseréje, karbantartása miatt kerül sor, ez évente összeköttetésenként az 5 munkanapot nem haladhatja meg.

A szolgáltatás folyamatos igénybevételének biztosítása érdekében a Szolgáltató hibabejelentő- és elhárító szolgálatot üzemeltet. Ennek ellenére felléphetnek a szolgáltatás időszakos szüneteltetésével járó előre nem tervezett, és váratlan üzemkiesések is. Ezek a kiesett időtartamok nem számítanak bele az éves rendelkezésre állásba, ami azonos a szolgáltatási évvel. A szünetelés a jogviszony folytonosságát nem érinti.

A szolgáltatás rendkívüli állapot, szükségállapot, továbbá az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg ezek következményeinek elhárítása érdekében átmenetileg szüneteltethető a Felhasználó utólagos értesítése mellett.

10.4. A szolgáltatás felfüggesztése

A Szolgáltató felfüggesztheti a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások nyújtását, ha a Felhasználó szerződésszegést követ el, és a Szolgáltató a szerződésszegés megszüntetésére 15 napos határidővel felszólította a Felhasználót és a határidő eredménytelenül telt el.

Amennyiben a Felhasználó a számlán feltüntetett fizetési határidőig nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, tartozása rendezéséig a Szolgáltató felfüggeszti a szolgáltatások nyújtását.

A Szolgáltató felfüggeszti a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások nyújtását, amennyiben a Felhasználóval szemben csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult.

Felfüggesztés esetén a szolgáltatás mindaddig szünetel, amíg a Felhasználó a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy a Szolgáltató a Szerződés felmondására vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a Szerződést fel nem mondja.

11. Szerződésszegés

11.1. A Szolgáltató szerződésszegése

11.1.1. Hálózati hozzáférhetetlenség

A Szolgáltató a folyamatos hozzáférés biztosítását - az ÁSZF 10. pontjában szabályozott esetkörök bármelyikének bekövetkezése miatt – nem vállalja, az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja, tehát erre a Felhasználó kártérítési igényt nem alapozhat.

11.1.2. Hozzáférési és digitális igazolvány hibák

A szolgáltatás hibás teljesítésének kell tekinteni, ha a Felhasználó nem képes a hálózatba bejelentkezni a digitális igazolvány hibája miatt, vagy a Szolgáltató nem biztosítja részére az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozatában rögzített hozzáférési jogosultságokat.

Ebben az esetben a Szolgáltató a Felhasználó hibajelzését követő 2 munkanapon belül köteles a hibákat kijavítani.

12. Szerződő felek felelőssége

12.1. Felhasználó felelőssége, szerződésszegése

A Felhasználót felelősség terheli a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából, nem megfelelő végberendezés csatlakoztatásából, a hibaelhárítás, karbantartás nem megfelelő biztosításából, illetve az ÁSZF-ben vagy a Szerződésben rögzített kötelezettségének megszegése esetén a Szolgáltatónak okozott kárért.

Az adatátviteli rendszeren lekérdezett adatok valódiságáért, naprakészségéért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A Szolgáltató azért felel, hogy adatátviteli hálózatán azon adatot szolgáltatott, amelyet a Felhasználó által megkeresett ingatlanügyi hatóság az adatkeresés, adatlekérés időpontjában nyilvántartott.

A Szolgáltató nem járul hozzá a Szerződésben és az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatás Felhasználó általi viszonteladásához. Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételét másnak jogosulatlanul átengedi, felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés jelszaván, illetve szolgáltatás-hozzáférési pontján keresztül történik.

A lekérdezett adatok harmadik fél felé való szolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető.

Amennyiben a tárgyanál fogva díjmentes elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles tulajdoni lap-másolat lekérdezésére a Felhasználó nem volt jogosult, vagy az így lekérdezett adatot más ügyben is felhasználta, vagy harmadik fél részére továbbadta, közigazgatási bírsággal sújtható.

Felhasználó köteles a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel háromszoros díjának megfizetésére a lekérdezés időpontjától kezdődően. A háromszoros díj megfizetésének elmulasztása esetén a Felhasználó köteles a késedelem időtartamára a 15.8. pont szerint meghatározott késedelmi kamatot is megfizetni.

A szolgáltatás igénybevétele során – a Felhasználó tevékenységére vonatkozó általános előírások mellett – a következőkre kell figyelemmel lenni. A Felhasználó felelőssége a digitális igazolványok, illetve az igazolványokhoz tartozó jelszó megőrzése a jogosulatlan hozzáféréstől.

Amennyiben illetéktelen személy szerzi meg az igazolványt, illetve a jelszót, a Szolgáltatót erről haladéktalanul értesíteni kell.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezett adatok elektronikus formában történő tárolása csak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően lehetséges. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a helyi rendszereken esetlegesen eltárolt tulajdoni lapok, ingatlan-nyilvántartási térképek, földhasználati lapok tartalmához, illetve az abból származó adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. Amennyiben a lekérdezett adatokat külső adathordozón tárolják, gondoskodni kell azok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről. A Felhasználóval létesített bármilyen jogviszony keretében a szolgáltatáshoz, avagy a lekérdezett adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályi előírások és szerződéses kikötések betartására.

A kiegészítő szolgáltatás keretében megadott elektronikus levélcím helyességéért az ügyfél tartozik felelősséggel.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből szolgáltatott E-hiteles okirat felhasználása esetén a Felhasználó a Szerződés aláírásával elismerte és tudomásul vette az E-hiteles okirat felhasználásának korlátait.

12.2. Szolgáltató felelőssége

A Szerződés késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó vagyonában okozott értékcsökkenésért lehet felelős, vagyis a Szolgáltató nem köteles megtéríteni sem a Felhasználó elmaradt hasznát, sem pedig azon költségeit, amelyek a Felhasználót ért vagyoni hátrány megszüntetéséhez szükségesek.

A Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a határidőben történő, illetve hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.

Nem tartozik a Szolgáltató felelősségi körébe, ha a Szolgáltatás hibája más érintett szolgáltató hálózatán vagy a Felhasználó érdekkörében felmerülő okból következik be.

A kiegészítő szolgáltatás keretében átadott információk kizárólag tájékoztató jellegűek, hiteles adatokhoz csak az Inytv-ben meghatározottak szerint juthat a Felhasználó.

A nem megfelelően titkosított értesítéshez illetéktelen személyek potenciálisan hozzáférhetnek, az értesítés tartalma módosulhat, illetve elveszhet, amely nem tartozik a Szolgáltató felelősségi körébe.

A Szolgáltató semmilyen körülmények között nem tartozik kártérítési felelősséggel, ideértve korlátozás nélkül a közvetlen vagy a közvetett veszteséget, vagy az olyan kárért való felelősséget, amelyek a változásfigyelésről küldött elektronikus üzenetekkel, vagy ezek el nem küldésével kapcsolatban keletkeznek.

12.2.1. A hibás teljesítés

A Szolgáltató teljesítése abban az esetben hibás, ha az adatátviteli szolgáltatás:

- működési rendellenesség következtében korlátozottan használható,
- annak igénybevétele során nem biztosítja a Felhasználónak az 1.13. pont szerint járó összes adathozzáférést,
- igénybevétele annak működésképtelensége miatt lehetetlen.

Nem minősül hibás teljesítésnek, ha:

- a hibát a Felhasználó által használt típusengedéllyel nem rendelkező végberendezés hibája okozta,
- a hiba a szolgáltatás-hozzáférési ponthoz csatlakozó Felhasználói tulajdonú hálózatban, vagy végberendezésben van,
- a hibát nem jelentették be,
- a Szolgáltató a bejelentést követően a hibaelhárítást 24 órán belül megkezdi,
- a hiba az ingatlan-nyilvántartási adatbázisban van.

12.2.2. A Szolgáltató késedelmének időbeli korlátja

A Szolgáltató köteles a szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást hétfőtől csütörtökig terjedő időtartam alatt 8:30 és 16:00 között, míg pénteken 8:30 és 13:30 között a Felhasználó rendelkezésére bocsátani.

A Szolgáltató akkor esik késedelembe, ha a szolgáltatási hozzáférési pont fent meghatározott időben történő létesítését elmulasztja.

A változásfigyelésre megadott helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó változásokról való elektronikus értesítés küldését nem érinti a Szolgáltató rendelkezésre állásának ideje.

13. Vis maior

Vis maiornak minősülnek a fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését, a szerződő feleket a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésében korlátozzák, vagy gátolják és ennek eredményeként vétlen módon kárt okoznak.

Vis maior esetén az érintett fél mentesül a Szerződés szerinti kötelezettségének teljesítése alól, de csak olyan mértékben, amennyiben őt az esemény gátolja szerződéses kötelezettségének teljesítésében, és az alatt az idő alatt, amely alatt az esemény hatása fennáll. Felek a nem megfelelő teljesítést eredményező, érdekkörükön kívül bekövetkező körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és következményeinek elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

14. A Szerződés felmondása, megszűnése

14.1. A Szerződés rendes felmondásának szabályai a Felhasználó részéről

A Szerződést a Felhasználó írásban, indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási idő – a felmondás kézhezvételétől számított – 15 naptári nap. Felhasználó felmondását az Ügyfélszolgálati Iroda részére juttatja el. A szolgáltatás megszüntetésének tényéről és időpontjáról a Szolgáltató írásban tájékoztatja a Felhasználót.

14.2. A Szerződés rendkívüli felmondásának szabályai

Bármelyik fél írásban a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal megszüntetheti a Szerződést azt követően, hogy a szerződésszegő magatartás megszüntetésére írásban 15 napos határidővel felszólította a szerződésszegő felet, és ez a határidő eredménytelenül telt el.

Nincs szükség a Felhasználó felszólítására, ha az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély határozattal visszavonásra kerül.

A Szolgáltató akkor jogosult azonnali hatállyal a felmondás jogával élni, ha a Felhasználó:

- a) fizetési kötelezettségét a fizetési felszólítást követő 15 nap elteltével sem teljesítette,
- b) jogosulatlanul átengedi a szolgáltatás igénybevételét egyedi hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező harmadik személy részére,
- c) a szolgáltatás igénybevétele során lekérdezett adatokat jogtalanul használja fel, beleértve azt az esetet is, ha a jogszerűen lekérdezett adatokat más részére akár ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében átadja, megküldi, rendelkezésre bocsátja, hozzáférhetővé teszi,
- d) a díjmentességet jogszerűtlenül veszi igénybe, így különösen, ha a díjmentesen lekérdezett adatot más nem díjmentes ügyben is felhasználja, vagy harmadik fél részére továbbadja,
- e) az ellenőrzés során a közreműködést megtagadja,
- f) magatartásával veszélyezteti, akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szolgáltató szolgáltatásának teljesítését vagy a Szolgáltatás minőségét,
- g) a szolgáltatás igénybevétele során olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti vagy akadályozza más Felhasználó hozzáférést a szolgáltatáshoz,
- h) a Felhasználó egyedi hozzáférés iránti engedély visszavonásra került,
- i) a Felhasználóval szemben csodeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult.

Amennyiben a szerződés felmondására a Felhasználó szerződésszegése miatt kerül sor, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges digitális igazolványt a Szolgáltató törli.

Amennyiben a Szolgáltató a Szerződést a jelen pontban írtak alapján mondja fel, a digitális igazolvány költséget, valamint a megfizetett digitális igazolvány pótlási költséget nem fizeti vissza.

A Szerződés felmondása nem mentesíti a Felhasználót a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, így különösen az elektronikus adatszolgáltatási díjak megfizetésének a kötelezettsége alól.

Amennyiben a Szerződés azonnali hatályú felmondással szűnik meg, a Felhasználó az adatátviteli hálózaton keresztül történő újbóli adatszolgáltatás igénybevételére csak új egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély alapján, új Szerződés megkötése, valamint a digitális igazolvány költségének újbóli megfizetése után jogosult. Az engedély egy éven belüli kiadására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor.

14.3. Rendkívüli felmondás oka Felhasználó részéről

A Felhasználó jogosult a Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató saját hatáskörében eldöntve - anélkül, hogy erre akár a Szerződés, akár az ÁSZF rendelkezései vagy jogszabályi felhatalmazás szerint jogosult lenne - egyoldalúan felfüggeszti a Szolgáltatást.

14.4. Rendes felmondás szabályai a Szolgáltató részéről

Szolgáltató a Szerződés rendes felmondására jogosult, ha jogszabályváltozás következtében a Szolgáltató felhatalmazása a szolgáltatások nyújtása tekintetében megszűnik.

14.5. A Szerződés megszűnése

Megszűnik a Szerződés:

- a) közös megegyezéssel,
- b) felmondás esetén a felmondási idő lejártával,
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a Felhasználó jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a természetes személy Felhasználó halálával,
- g) a hozzáférési jogosultság iránti engedély visszavonásával,
- h) határozott időre kötött Szerződés lejártával.

15. Szolgáltatási díjak

15.1. A díjak mértéke

A szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezései szerint köteles az „A” mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat megfizetni.

15.2. A számlázás alapja

A csatlakozási engedéllyel rendelkező Felhasználó köteles a vonatkozó jogszabály, valamint az ÁSZF „A” melléklete alapján a digitális igazolvány költségét (ideértve az esetenkénti digitális igazolvány pótlási költségét is), továbbá az igénybe vett alap- és kiegészítő szolgáltatás díját megfizetni.

A Felhasználó az általa a rendszerben végrehajtott lekérdezéseket, valamint változásfigyeléseket, és a hosszabbítások költségeit folyamatosan nyomon követheti. A számla teljesítéséért a Szerződésben megjelölt Felhasználó a felelős abban az esetben is, ha a szolgáltatást nem ő vette igénybe.

Amennyiben a Szerződésben a Felhasználón kívül Költségviselő is félként szerepel, a számla fizetési határidőben történő teljesítéséért a Szerződést aláíró Költségviselő felelős. Amennyiben a Költségviselő a számlát bármely ok miatt nem egyenlíti ki, úgy a fizetési kötelezettségek teljesítéséért a Felhasználó és a Költségviselő egyetemlegesen felelősek.

15.3. Számlázás módja, rendszeressége és a számlák kézbesítésének időpontja

A Szolgáltató az általa is aláírt Szerződésnek a Felhasználót illető példányát, továbbá a digitális igazolvány költségre és a csatlakozási engedély díjára vonatkozó számlát a Felhasználó részére megküldi, amelyet a Felhasználó köteles megfizetni. Amennyiben a Szerződésben félként Költségviselő is szerepel, úgy a Szolgáltató a Költségviselő részére is megküldi a Szerződés egy példányát, valamint a Költségviselő nevére és címére/székhelyére kiállított számlákat.

A Szolgáltató a befizetett digitális igazolvány költsége és a csatlakozási engedély díj MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számláján történő jóváírását követően készíti el a Felhasználó digitális igazolványát / igazolványait. A Szolgáltató e-mail vagy telefon útján értesíti a Felhasználót a digitális igazolvány / igazolványok elkészültéről, és a Felhasználó az értesítéstől kezdődően jogosult a digitális igazolvány / igazolványok átvételére az Ügyfélszolgálati Irodán, illetve jogosult a postai kézbesítésre.

A digitális igazolvány pótlásának költségét előzetesen kell befizetni. A befizetés beérkezése (vagy az Ügyfél igazolása) után 15 naptári napon belül a Szolgáltató elkészíti a digitális igazolványt és átadja/elküldi az Ügyfélnek.

A Szolgáltató az igénybevett szolgáltatás nyújtásáról és a számla egyenlegéről a tárgyhónapot követően havonta, utólag írásban számlafizetési felhívásban tájékoztatja a Felhasználót.

A határozott érvényességi idejű digitális igazolványok megújításához kapcsolódó költség a következő havi számlán jelenik meg.

Amennyiben a Felhasználó rendszerhasználatának gyakorisága a Felhasználó korábbi rendszerhasználati szokásait figyelembe véve jelentősen megváltozott, mely alapján a korábbi időszakot alapul véve a Felhasználó által fizetett szolgáltatási díj átlagát akár már szolgáltatási tárgyhónap közben jelentősen meghaladja a fizetendő szolgáltatási díj összege, a Szolgáltató - ha azt indokoltnak látja - jogosult részszámlát kibocsátani. A Felhasználó a részszámlában megjelölt fizetési határidőre köteles a részszámla összegét megfizetni.

A Szolgáltató jogosult részszámlát kibocsátani egyéb jelentős okból is.

A Szolgáltató 2024. március 1-jétől igénybe vett szolgáltatások vonatkozásában elektronikus számlát állít ki, amelyet elektronikus úton küld meg a Felhasználó által megadott e-mail címre.

Amennyiben a Felhasználó nem ad meg elektronikus elérhetőséget, vagy írásban nyilatkozik arról, hogy nem tudja fogadni az elektronikus számlát, a Szolgáltató papír alapon állítja ki a számlát és postai úton küldi meg a Felhasználónak. Ebben az esetben Szolgáltató jogosult felszámítani az „A” mellékletben meghatározott papírszámla ügykezelési díját.

Elektronikus számla e-mail címre történő megküldése esetén a Felek tudomásul veszik, hogy a megküldést követő munkanapon automatikusan kézbesítettnek minősül a számla.

A fizetési határidő a számlán feltüntetésre kerül. A számla rendezése pénzügyintézetten keresztül átutalással történhet.

Amennyiben a számla megfizetésével a Felhasználó késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni a 10.4. pontban foglaltak szerint.

15.4. A szerződés megszűnése esetén beálló díjesedékesség

A Felhasználó köteles megfizetni a Szolgáltatónak a Szerződés megszűnéséig felmerülő díjakat. A Szerződés megszűnése esetén a Felhasználó által még ki nem egyenlített díjak, illetve díjrészletek azonnal lejárttá és esedékessé válnak.

15.5. Díjfizetési késedelem

A Felhasználó köteles a szolgáltatási díjakat azok esedékességekor maradéktalanul kiegyenlíteni. Amennyiben a Felhasználó a díjfizetési kötelezettségének fizetési határidőre nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult az ÁSZF 15.8. pontja szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

A Szolgáltató jogosult felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű ügykezelési költséget.

15.6. Fizetési határidők

A csatlakozási engedély díja a kérelem benyújtásával, a digitális igazolvány költsége a Szerződés megkötésével válik esedékessé. A Díjak az alapszolgáltatás kezdési időpontjától esedékesek, és a Felhasználó köteles a Szolgáltató által az ÁSZF rendelkezései szerint benyújtott számlákat a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül a Szolgáltató MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számlájára történő átutalással kiegyenlíteni.

15.7. A számlák tartalmi követelményei

A díj-számláknak tartalmazniuk kell a szolgáltatás igénybevételének időszakát, az igénybe vett szolgáltatásokat tételesen, az elektronikus adatszolgáltatási díjat és a kiegészítő szolgáltatásokért fizetendő szolgáltatási díjakat a fizetendő díjak összegét, valamint a fizetési határidőt.

15.8. Késedelmi kamat és behajtási költségátalány

A késedelmi kamat mértékét a Ptk. határozza meg. A késedelmi kamatot a nem, vagy késedelmesen megfizetett összeg(ek) után, annak esedékességétől a fizetésre kötelezett fél általi kiegyenlítés (jóváírás) napjáig kell számítani. A tartozás rendezéséig a hálózati szolgáltatást és a digitális igazolványokat a Szolgáltató felfüggeszti.

A behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató igényt tart a fizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén járó, a követelés behajtásával kapcsolatos költségeink fedezetéül szolgáló, negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank – késedelem kezdőnapján érvényes – hivatalos deviza-középárfolyama alapján meghatározott forintösszegre, mint behajtási költségátalányra.

15.9. Számlapanasz

A Felhasználó a Szolgáltató által megküldött számlát a számlában szereplő fizetési határidőig kifogásolhatja meg. A fizetési határidő leteltét követően, de a számla kézhezvételét követő legfeljebb 30 napon belül számlapanasz akkor nyújtható be, ha a Felhasználó késedelmét kimenti/indokolja.

A Felhasználó a számlapanaszt írásban nyújthatja be az Ügyfélszolgálati Irodához.

A számlapanasznak tartalmaznia kell a számla számát, a kifogás jellegét és tárgyát.

Amennyiben a Felhasználó a számla összege ellen számlapanaszt nyújtott be és ezzel a Szolgáltató nem ért egyet, a Szolgáltató a felülvizsgált számla kézhezvételét követő 15 napon belül számlaegyeztetést kezdeményez. A Szolgáltató a számlapanasz benyújtásától számított 30 napon belül a benyújtót írásban értesíti a vizsgálat eredményéről, vagy amennyiben az indokolt, a vizsgálati határidő meghosszabbításáról.

A számlaegyeztetésen kölcsönösen elismert összegek rendezése 15 napos fizetési határidővel történik.

Alaptalan számlapanasz esetén a Felhasználó köteles az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamatot fizetni a kifogásolt és az esedékességkor ki nem egyenlített számla után.

A Szolgáltató alaptalan számlapanasz esetén jogosult még felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű számlapanasz kezelési költséget.

Alaptalan számlapanasz esetén a számla összegét, illetve az eljárásból származó fizetési kötelezettségeket a döntés kézhezvételétől számított három munkanapon belül banki átutalással rendezni kell. Elutasító döntés esetén az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamat az eredeti esedékesség dátumával kezdődően az eljárás befejezésének napjáig kerül felszámításra.

16. Szoftverekről szóló tájékoztatás átadása, oktatás

16.1. Szoftverekről szóló tájékoztatás átadása

A Szolgáltató a szolgáltatás megkezdését megelőzően az ÁSZF 4.2. pontjában meghatározottak szerint köteles a Szerződésben meghatározott számú digitális igazolványt és az alapszolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftverekről szóló tájékoztatót átadni/elküldeni.

16.2. Oktatás

Szolgáltató a felhasználói igények függvényében fél-fél napos oktatásokat tart a Felhasználók részére. Digitális igazolványonként egy-egy hallgató oktatásának költségét a digitális igazolvány költsége tartalmazza. Az oktatás időpontjáról és helyéről a Felhasználót az Ügyfélszolgálati Iroda írásban tájékoztatja az oktatás időpontját megelőző 8 nappal korábban.

17. Vegyes rendelkezések

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek az ÁSZF-ben vagy a Szerződésben szabályozott jogviszonyukkal kapcsolatos vitájukat elsősorban tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre a vita elbírálására a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen ÁSZF 2025. február 1-jétől hatályos.

Budapest,

2025 FEBR-04.

 **LECHNER NONPROFIT KFT.**
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.
ADÓSZÁM: 24225221-2-43



Hülber Attila
ügyvezető